

План мероприятий по противодействию коррупции
в ОБУЗ «Родильный дом № 1» на 2026 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Агаев Б.Л.
2	Обновление нормативной базы документов ОБУЗ «Родильный дом № 1» при наличии изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Юрисконсульт Агаев Б.Л.
3	Обеспечение деятельности о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный врач Лобанова О.В., главный бухгалтер Гудилова Е.И., начальник отдела закупок Городушина О.В., ответственные специалисты
4	Недопущение нецелевого использования средств ОБУЗ «Родильный дом № 1»	Постоянно	Главный бухгалтер Гудилова Е.И., начальник планово- экономического отдела Суханова Н.Г.
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ЛПУ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в ОБУЗ «Родильный дом № 1»	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7	Информирование правоохранительных органов о фактах коррупции в ОБУЗ «Родильный дом № 1»	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
8	Оформление приема сотрудников на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения, заключение трудовых договоров в соответствии с требованиями Трудового законодательства (статьи ТК РФ 61, 63, 64, 64.1, 65). Направление уведомления при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, <u>перечень</u> которых устанавливается нормативными	Постоянно	Начальник отдела кадров Филатова Н.П.

	правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в <u>порядке</u> , устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
9	Проведение консультаций для сотрудников ЛПУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт Агаев Б.Л.
10	Организация лекций среди сотрудников и медицинских работников ОБУЗ «Родильный дом № 1» по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности в медицинском учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками родильного дома, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12	Проведение обходов стационарных отделений с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Зыкова Л.Г., заведующие стационарных подразделений
13	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности родильного дома	Постоянно	Начальник организационно-методического отдела Глаголева Т.Л.
14	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве путем размещения информационных стендов, информации в сети Интернет	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, начальник организационно-методического отдела Глаголева Т.Л., системный администратор
15	Размещение на сайте учреждения материалов антикоррупционной направленности	В течение года	Системный администратор